

Reserva de praça - Guia rápido

2018

Use este guia para criar reservas de praça completamente novas, usar informações previamente inseridas nas reservas de praça ou criar novas reservas de praça a partir de um modelo existente.



Crie uma reserva de praça

No portal INTTRA, clique na aba Reserva. Em seguida, clique na opção Criar nova, no menu suspenso.

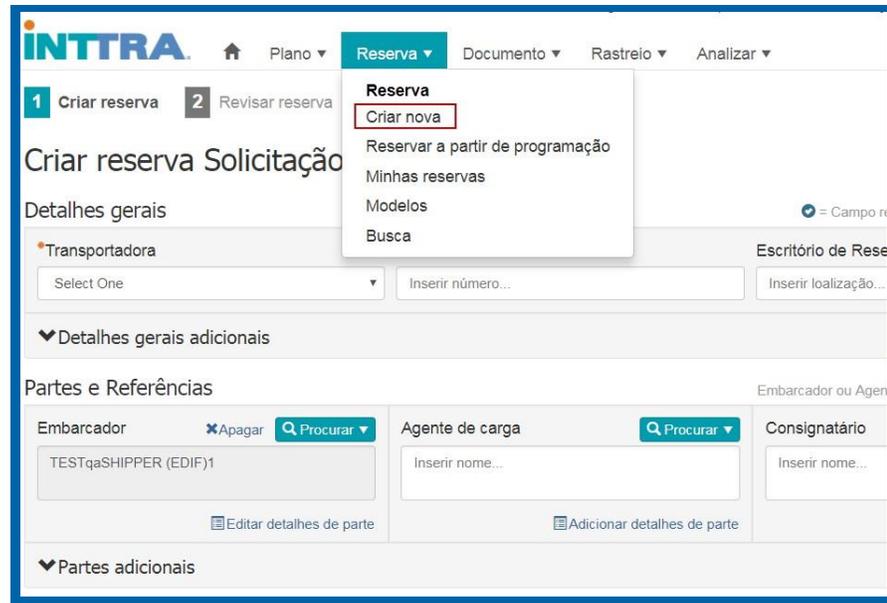
1. Comece a reserva selecionando o **Armador** (Transportadora) no menu suspenso.
2. Continue a preencher as informações na página sobre a reserva de praça do contêiner.
3. As seguintes informações agora são **obrigatórias**:

- Local de recebimento e local de entrega
- Tipo de movimento
- Porto de carga e Porto de descarga (não necessário quando o tipo de movimento é “Porta a Porta”, POL/POD altamente recomendados para todas as reservas de praça)
- ETD (data de partida) ou ETA (data de chegada) ou Navio e Viagem

4. Descrição da carga é **necessária**

5. Quantidade e Tipo de Contêiner é necessário – o **número** e os **tipos** de contêiner **devem ser inseridos**.

Quando a informação da reserva de praça for concluída, clique em **Continuar**. Você será direcionado para rever as suas informações, em seguida **Enviar Reserva de praça**.



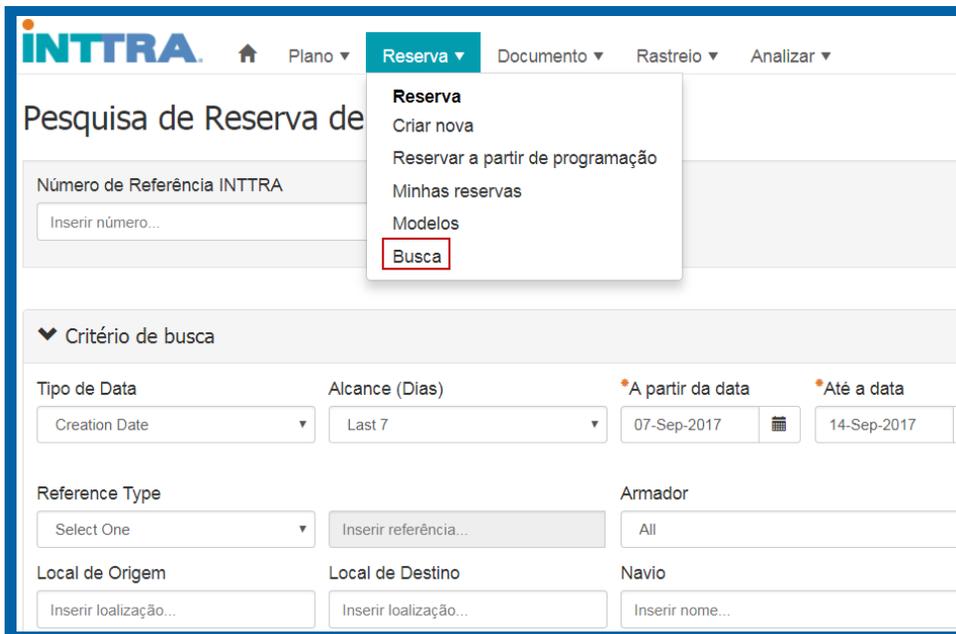
Após o botão “Continuar” ser selecionado, a página de revisão ficará visível. Confirme as informações da reserva de praça, em seguida clicar em “Enviar reserva de praça”.

*Reservas com ausência de alguma informação não podem ser enviadas até que a informação esteja preenchida.



Pesquisando uma reserva de praça

1. A partir do portal INTTRA, navegue até a aba Reserva. Clique em Busca
2. Pesquise pelo Número de referência do INTTRA, que foi fornecido mediante a criação da reserva de praça.
3. OU, use a opção de busca inserindo dados no filtro da opção Critério de busca, que tem os seguintes itens (use qualquer item):
 - Intervalos de dados
 - Status da reserva de praça (Condição de Reserva de Praça)
 - Armador (armadores são restritos às suas próprias reservas de praça)
 - Locais de partida e chegada
 - Navio Embarcação e viagem
 - Tipo de Parte na reserva



The screenshot shows the INTTRA web application interface. At the top, there is a navigation bar with the INTTRA logo and several menu items: 'Plano', 'Reserva', 'Documento', 'Rastreo', and 'Analizar'. The 'Reserva' menu is currently open, displaying a list of options: 'Reserva', 'Criar nova', 'Reservar a partir de programação', 'Minhas reservas', 'Modelos', and 'Busca'. The 'Busca' option is highlighted with a red rectangular box. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Pesquisa de Reserva de'. There is a search input field labeled 'Número de Referência INTTRA' with a placeholder 'Inserir número...'. Below this, there is a section for search criteria, labeled 'Critério de busca'. This section contains several filters: 'Tipo de Data' (set to 'Creation Date'), 'Alcance (Dias)' (set to 'Last 7'), 'A partir da data' (set to '07-Sep-2017'), and 'Até a data' (set to '14-Sep-2017'). There are also fields for 'Reference Type' (set to 'Select One'), 'Armador' (set to 'All'), 'Local de Origem' (placeholder 'Inserir localização...'), 'Local de Destino' (placeholder 'Inserir localização...'), and 'Navio' (placeholder 'Inserir nome...').



Alterar e cancelar reservas de praça

A reutilização de uma reserva economizará tempo reduzindo a quantidade de informação a ser inserida para reenvio.

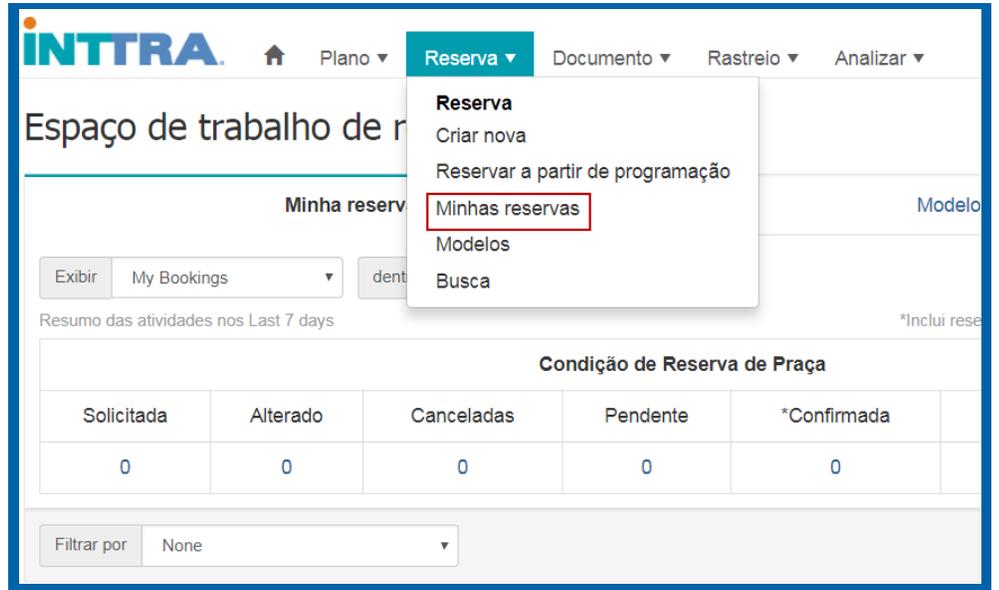
1. Clique na aba Reserva e selecione Minhas reservas de praça.

2. Selecione o Número de Referência da reserva de praça que você deseja alterar.

3. Clique em Amend para alterar a informação e faça as mudanças necessárias para a reserva de praça.

4. Reenvie a reserva de praça para confirmação.

*Apenas reservas de praça com status confirmado podem ser alteradas



The screenshot shows the INTTRA web application interface. The top navigation bar includes the INTTRA logo, a home icon, and several dropdown menus: 'Plano', 'Reserva', 'Documento', 'Rastreo', and 'Analizar'. The 'Reserva' dropdown menu is open, showing options: 'Reserva', 'Criar nova', 'Reservar a partir de programação', 'Minhas reservas' (highlighted with a red box), 'Modelos', and 'Busca'. Below the navigation bar, the page title is 'Espaço de trabalho de r...'. The main content area is titled 'Minha reserva' and includes a search bar with 'Exibir My Bookings' and a 'dent' button. Below this is a 'Resumo das atividades nos Last 7 days' section. A table titled 'Condição de Reserva de Praça' shows the following data:

Solicitada	Alterado	Canceladas	Pendente	*Confirmada
0	0	0	0	0

At the bottom of the table, there is a 'Filtrar por' dropdown menu set to 'None'.



Criando e usando modelos

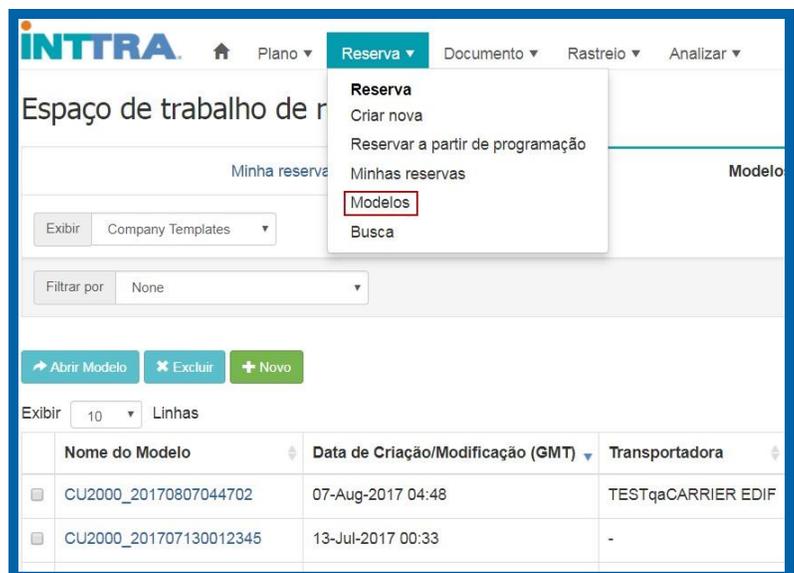
A criação e utilização de modelos, ou reutilização de reservas de praça, são uma ótima maneira de criar um grande número de reservas de praça aproveitando-se dados similares.

Clique na aba Reserva e selecione Modelos.

Crie uma reserva de praça baseada em um modelo existente:

Abra o modelo com o qual você quer trabalhar.

1. Modifique as mudanças necessárias para a nova reserva de praça.
2. E, salve o novo modelo com um nome atualizado.



Crie um modelo a partir do zero:

1. Insira todas as informações do modelo na página de solicitação da reserva de praça.
2. Salve e nomeie a reserva de praça como um modelo.
3. Nomeie seu modelo com um nome de fácil identificação para o tipo da reserva de praça.



Reutilização das informações de reserva de praça

Verifique todas as informações da reserva de praça - certifique-se de que todas as informações para a nova reserva de praça sejam atualizadas antes do envio. Embora as reservas de praça possam ser salvas como modelos, as informações de reserva de praça podem precisar ser reinseridas quando usando novamente a reserva de praça.

Algumas informações incluem:

- Carga de reefer (redefina valores de reefer)
- Fora de padrão (redefina os valores de fora de padrão caso mude-se para uma reserva de praça padrão)
- Carga perigosa (redefina valores de Material Perigoso caso mude-se para reserva de praça padrão)
- Contato de partes listadas na reserva (se as partes não estiverem envolvidas, altere as informações da parte atualizadas nas informações “adicionar contato”)

